

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Omaehtoisen opiskelun kannustinrahojen myöntäminen vuonna 2022
TRE:2368/01.04.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstölakimies Jaana villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen, puh. 040 806 2937, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Omaehtoisen opiskeluun tarkoitetut kannustinrahat myönnetään kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 1 olevan esityksen mukaisesti yhteensä 29 320 euroa ja hylätään kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 2 esittämät hakemukset.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113240 Koulutus ja kehittäminen, sisäinen tilaus 20016 omaehtoinen opiskelu/kannustinraha

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen on päätöksellään 22.3.2022 § 7 päättänyt omaehtoisen kannustinrahojen myöntämisestä vuonna 2022.

Päätöksenteon jälkeen esiin tulleiden seikkojen vuoksi on kuitenkin todettu, että päätös on tehty puutteellisten tietojen perusteella ja näin ollen aiempi päätös kumotaan.

Omaehtoiseen opiskeluun 15.2.2022 mennessä jätetyt kannustinrahahakemukset on käsitelty kaupungin yhteistyöryhmässä 16.3.2022.

Omaehtoisen opiskeluun tarkoitetut kannustinrahat esitetään myönnettäväksi kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 1 olevan esityksen mukaisesti yhteensä 29 320 euroa ja hylätä kaupungin yhteistyöryhmän liitteessä 2 esittämät hakemukset.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113240 Koulutus ja kehittäminen, sisäinen tilaus 20016 omaehtoinen opiskelu/kannustinraha.

Päätöksen liitteet säilytetään salaisissa asiakirjoissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 32 kohdan perusteella.

Henkilöstöjohtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 17.12.2021 § 153 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Tiedoksi

Hakijat, Sanna Sipilä, tupa.talous@tampere.fi, Marju Leinonen, Taina Virolainen@monetra.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilöstöjohtajan 1. varahenkilö Jaana Villilä-Vakkilainen,
henkilöstölakimies

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä www.tampere.fi 11.4.2022
Päätöksen liitteet säilytetään salaisissa asiakirjoissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 32 kohdan perusteella eivätkä ole julkisesti nähtävänä.

Ote päätöksestä lähetetty hakijoille ja muille asianosaisille 8.4.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
08.04.2022

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.